



**STIKES HANG TUAH
SURABAYA**

Kode/No: Standar Pendidikan/23/II/2017

Tanggal: Februari 2017

STANDAR PPM

Revisi Dari: 2014

Halaman: 1 Dari 5

STANDAR MUTU PENGELOLAAN OPERASIONAL PENDIDIKAN STIKES HANG TUAH SURABAYA

Disiapkan Oleh
Ka. BAAK

Dini Mei W, M. Kep., Ns
NIP. 03011

Diperiksa oleh
KEPALA PPM

Hidayatus S, SKep, Ns, MKep
NIP.03009

Disetujui oleh
PUKET 1

Setiadi, SKep, Ns, MKep
NIP.03001

Disahkan oleh
KETUA

Wiwiek L, SKp,M.Kep
NIP. 04014

1. Visi dan misi STIKES HANG TUAH SURABAYA

Visi STIKES Hang Tuah Surabaya
Menghasilkan sumber daya manusia kesehatan Cerdas dan Kompetitif yang berwawasan kelautan.

Misi STIKES Hang Tuah Surabaya

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan SDM kesehatan yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan bidang IPTEK kesehatan kelautan.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat, khususnya di wilayah pesisir.
4. Mewujudkan pelaku pendidikan yang kuat.
5. Mewujudkan penguatan tata kelola organisasi

Tujuan Strategis Stikes Hang Tuah Surabaya dirumuskan tentang tujuan dan sasaran strategis adalah untuk menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi. Tujuan strategis Stikes Hang Tuah Surabaya tahun 2015—2020 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Mutu dan Relevansi pendidikan dan pembelajaran yang berorientasi pada Pembentukan Karakter SDM Kesehatan

	<p>2. Menghasilkan luaran penelitian yang berguna bagi pengembangan bidang kesehatan kelautan</p> <p>3. Tercapainya penyelenggaraan pengabdian masyarakat berupa peningkatan fungsi pelayanan kesehatan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dalam menghadapi masalah kesehatan dengan penekanan pada upaya preventif dan promotif secara mandiri atau kemitraan.</p> <p>4. Penguatan peran dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, orang tua, dan seluruh civitas akademik dalam ekosistem pendidikan</p> <p>5. Peningkatan Sistem Tata Kelola yang baik</p>
2. Rasional	<p>Kurikulum adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan. Penyusunan perangkat mata pelajaran ini disesuaikan dengan keadaan dan kemampuan setiap jenjang pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan tersebut serta kebutuhan lapangan kerja.</p> <p>Lama waktu dalam satu kurikulum biasanya disesuaikan dengan maksud dan tujuan dari sistem pendidikan yang dilaksanakan. Kurikulum ini dimaksudkan untuk dapat mengarahkan pendidikan menuju arah dan tujuan yang dimaksudkan dalam kegiatan pembelajaran secara menyeluruh.</p>
3. Subyek/pihak yang bertanggung	1. Ketua

jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 2. Puket 1 3. Ka. Prodi 4. BAAK 5. Keuangan 6. Dosen
4. Definisi Istilah	Tidak ada istilah
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum harus ditetapkan dan dijalankan pada setiap satuan penyelenggara pendidikan (dan program studi) 2. Kalender akademik harus ditetapkan dan dijalankan di tingkat program studi yang dijadikan pedoman setiap satuan penyelenggara pendidikan. 3. Struktur organisasi satuan pendidikan harus ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi. 4. Pembagian tugas diantara tenaga pendidik harus ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi. 5. Pembagian tugas diantara tenaga kependidikan harus ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi 6. Sekolah Tinggi dan Program Studi harus menetapkan biaya operasional akademik
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diadakan rapat peninjauan kurikulum sebelum menetapkan kurikulum baru 2. Sosialisasi kurikulum kepada dosen 3. Membuat kalender akademik setiap semester 4. Menetapkan struktur organisasi 5. Menetapkan dosen PJMK dan team teaching sesuai dengan kapasitas JP 6. Setiap dosen PJMK membuat Silabus, kontrak perkuliahan, RPP sebelum mengajar 7. Menetapkan anggaran akademik selama satu semester
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kurikulum baru minimal 2 bulan sebelum perkuliahan baru 2. Terdapat SK mengajar dosen, minimal 2 bulan sebelum perkuliahan baru 3. Terdapat kalender akademik 2 bulan sebelum perkuliahan baru 4. Terdapat struktur organisasi 5. 90% dosen melengkapi silabus,

	<p>kontrak perkuliahan, RPP 2 minggu sebelum perkuliahan di admin prodi</p> <p>6. Terdapat penetapan anggaran</p>
8. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notulen hasil rapat 2. Kurikulum 3. Kalender akademik 4. SK mengajar 5. Struktur organisasi 6. Silabus, Kontrak perkuliahan, RPP
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah RI no. 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional no. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. 6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor : 104/D/O/2006 tanggal 19 Juni 2006 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program Studi Keperawatan (S1) dan Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Hang Tuah Surabaya Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Hang Tuah di Surabaya diselenggarakan oleh Yayasan Nala Surabaya.