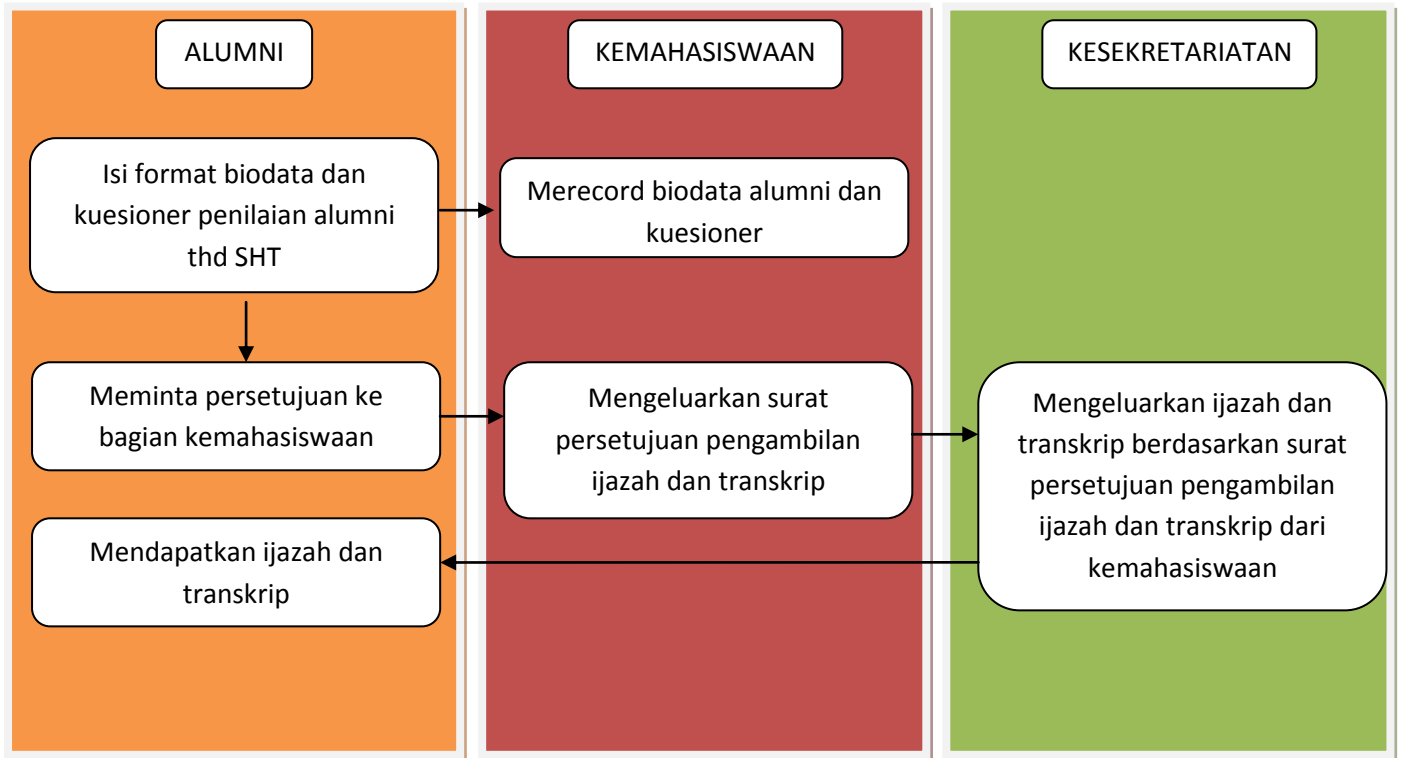
	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/01/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR (TRACER STUDY AWAL)</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# PROSEDUR (TRACER STUDY AWAL)

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPERASIONAL (TRACER STUDY AWAL)

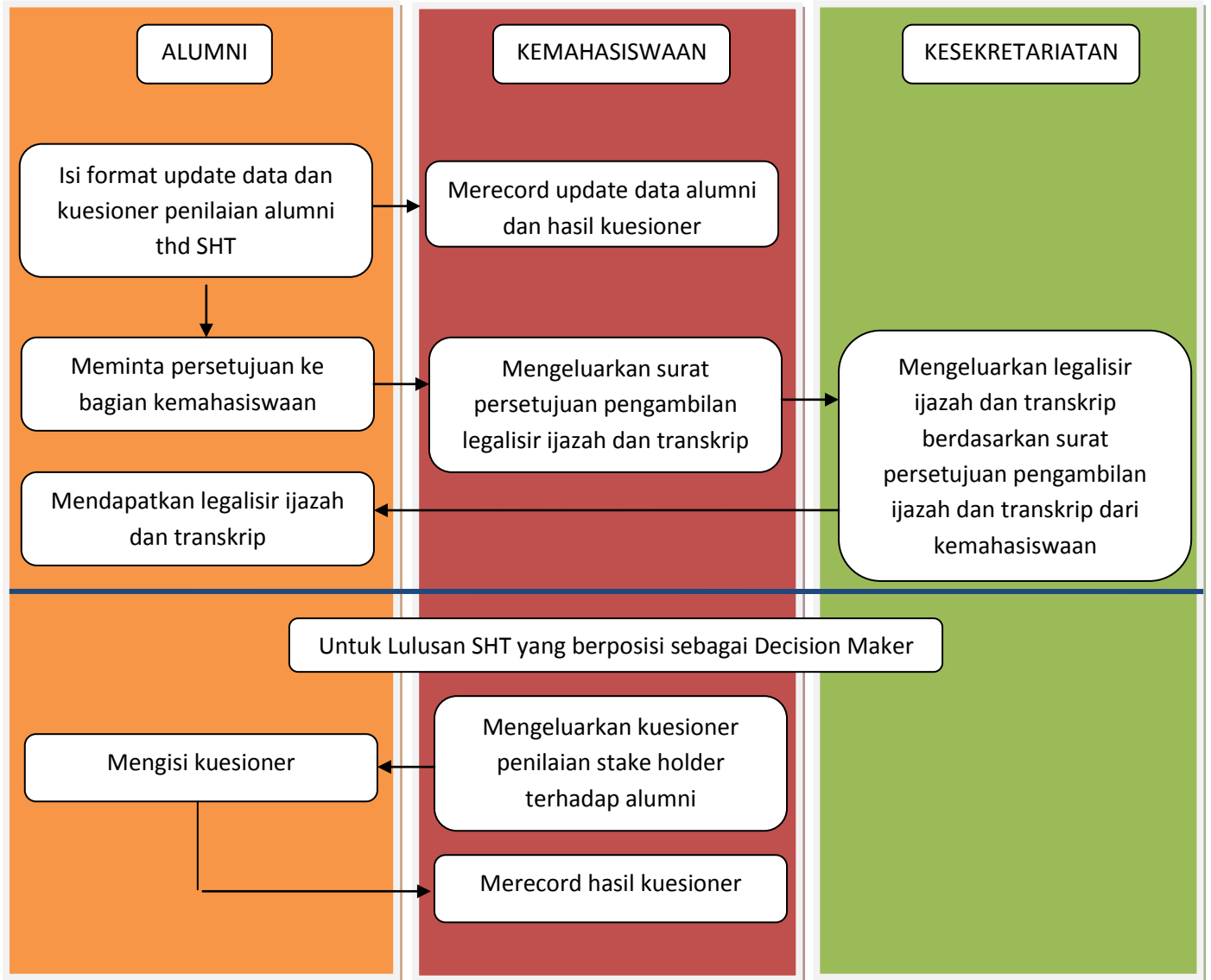



	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/02/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR TRACER STUDY LANJUTAN 1</b>	Revisi :
		Halaman : 2

**PROSEDUR  
TRACER STUDY LANJUTAN 1**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

**STANDAR OPERASIONAL**  
**(TRACER STUDY LANJUTAN 1)**

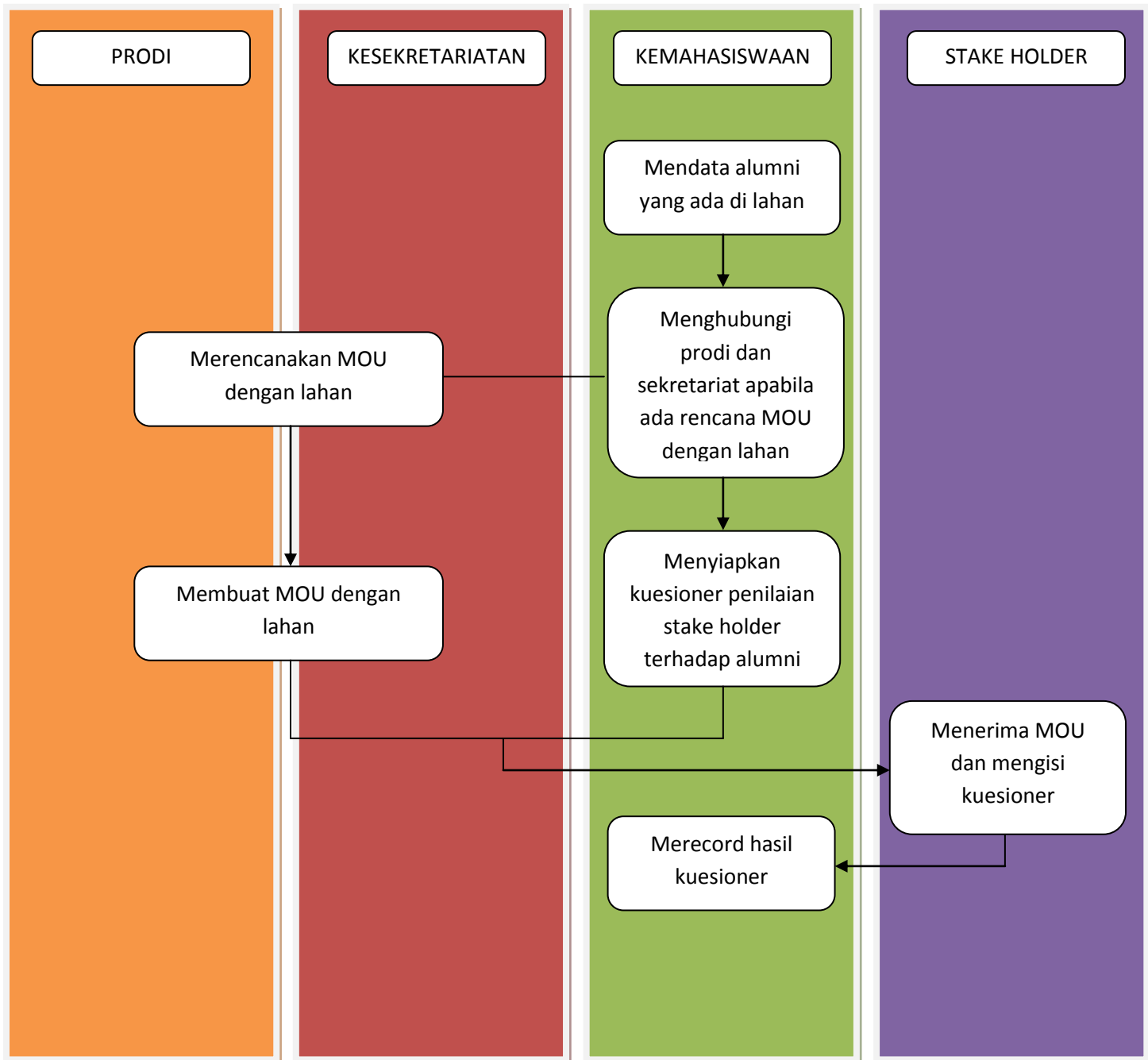



	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/03/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR TRACER STUDY LANJUTAN 2</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# PROSEDUR TRACER STUDY LANJUTAN 2

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

**STANDAR OPERASIONAL  
(TRACER STUDY LANJUTAN 2)**



	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/04/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR TEMU ALUMNI</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# PROSEDUR TEMU ALUMNI

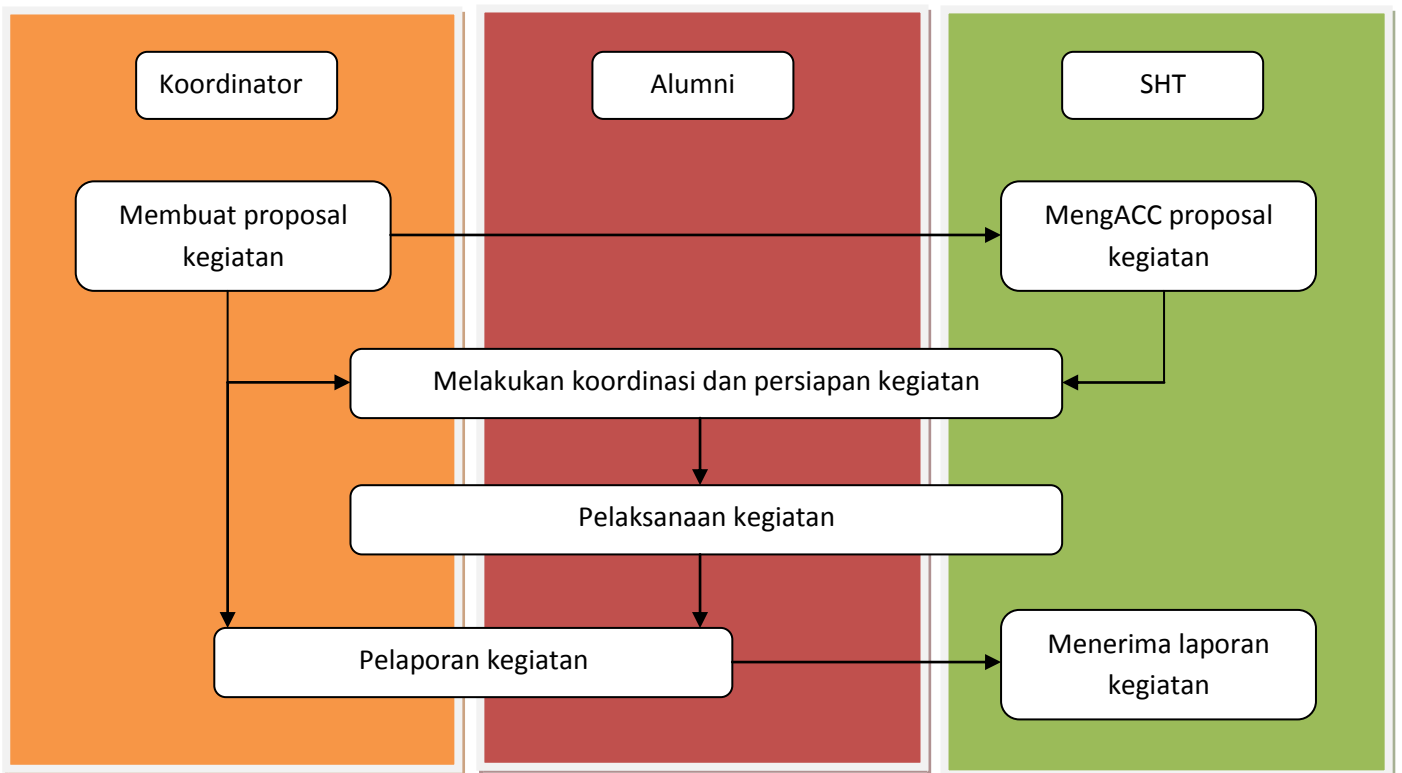
Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPERASIONAL


### TEMU ALUMNI

Acara temu alumni dikemas dalam acara ilmiah.

#### ALUR KEGIATAN TEMU ILMIAH ALUMNI





	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/05/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR BEASISWA MAHASISWA</b>	Revisi :
		Halaman : 4

# PROSEDUR BEASISWA MAHASISWA

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPERASIONAL

### BEASISWA MAHASISWA

Penghargaan dan beasiswa adalah tindakan pemberian imbalan atas prestasi yang luar biasa, sikap dan perbuatan terpuji, keteladanan dan kedisiplinan. Penghargaan diberikan dalam bentuk piagam penghargaan, pembebasan biaya SPP dan hadiah-hadiah. Jenis beasiswa terdiri dari :

#### 1. Beasiswa Kopertis :

##### a. Jenis beasiswa Kopertis

- 1) Beasiswa BKM adalah Bantuan Kegiatan Mahasiswa bagi mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah VII Jawa Timur yang mempunyai prestasi akademik tinggi
- 2) Beasiswa PPA adalah pemberian beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik bagi mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah VII Jawa Timur yang mempunyai prestasi akademik tinggi
- 3) Beasiswa BBM adalah pemberian Bantuan Belajar Mahasiswa bagi mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah VII Jawa Timur yang kurang mampu secara ekonomi tetapi mempunyai prestasi akademik tinggi
- 4) Beasiswa Bidik Misi adalah pemberian beasiswa bagi mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah VII Jawa Timur yang kurang mampu secara ekonomi dan diberikan selama proses pendidikan berjalan sesuai dengan lama studi di suatu program studi dengan standart minimal akreditasi program minimal B

##### b. Syarat penerimaan piagam penghargaan dan beasiswa:

###### 1) Persyaratan Umum

- a) Berjiwa Pancasila
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa jenjang program Diploma (DIII) atau sarjana (S1) di STIKES Hang Tuah Surabaya
- c) Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan :

- (1) Besarnya penghasilan /pendapatan orang tua/wali  $\leq 1.500.000,-$  per bulan
- (2) Pekerjaan orangtua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah termasuk didalamnya pensiunan, veteran, petani, nelayan, pedagang kecil, PNS gol I dan II dan status lainnya.
- (3) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler dan organisasi kemahasiswaan yang diprogramkan)
- (4) Tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain
- (5) Tidak pernah mendapatkan sanksi dari institusi

## 2) Persyaratan Khusus

### a. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

Diberikan kepada mahasiswa yang memiliki IPK minimal 3.00

### b. Beasiswa Bantuan Belajar (BBM)

Diberikan kepada mahasiswa yang memiliki IPK minimal 2,75 dan berkemauan belajar tinggi

### c. Beasiswa Institusi

Diberikan kepada mahasiswa yang memiliki IPK tertinggi pada semester genap, dengan catatan tanpa uji perbaikan

## c. Mekanisme pengajuan beasiswa

Mahasiswa yang memenuhi syarat mengajukan permohonan kepada ketua STIKES Hang Tuah Surabaya melalui Biro Kemahasiswaan dengan dilampiri persyaratan administrasi sebagai berikut :

- 1) Mengisi dan menyerahkan formulir permohonan beasiswa
- 2) Foto copy kartu hasil studi (KHS)
- 3) Foto copy kartu tanda mahasiswa (KTM)
- 4) Surat keterangan tidak mampu yang disahkan oleh perangkat desa/kelurahan
- 5) Surat keterangan penghasilan orang tua
- 6) Foto copy kartu keluarga

Institusi melalui Biro Kemahasiswaan melakukan seleksi untuk mengusulkan mahasiswa yang berhak menerima beasiswa, yang untuk selanjutnya diusulkan kepada pihak pemberi beasiswa.

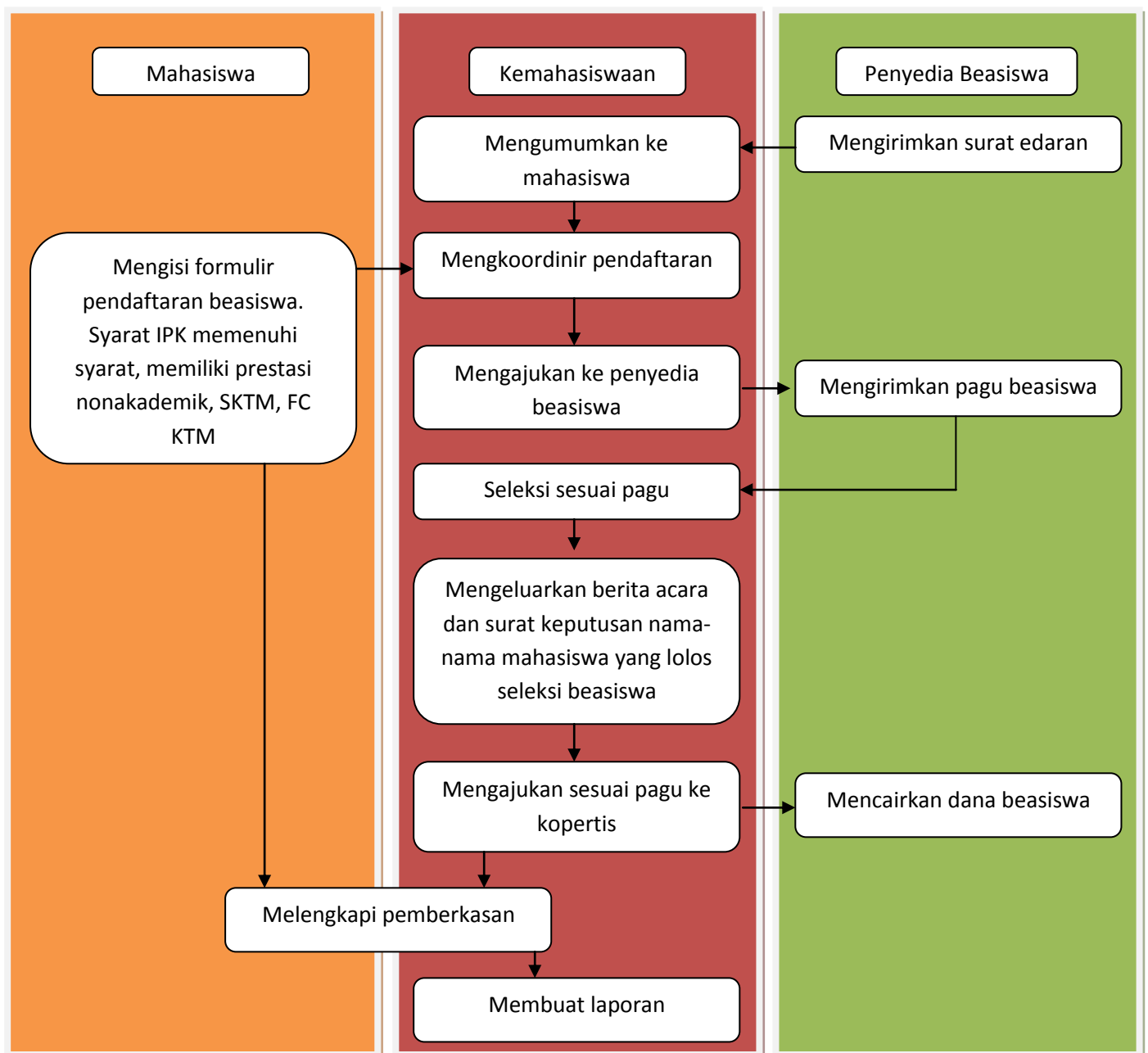
## 2. Beasiswainstitusi


Beasiswa institusi adalah pemberian beasiswa kepada mahasiswa oleh STIKES Hang Tuah Surabaya yang memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) tertinggi pada semester genap

### 3. Beasiswa lain

Beasiswa lain adalah pemberian beasiswa kepada mahasiswa oleh pemberi beasiswa di luar dari Institusi Stikes atau Kopertis dimana dapat diperoleh dari suatu Bank atau penerbit Buku

#### ALUR BEASISWA LAIN

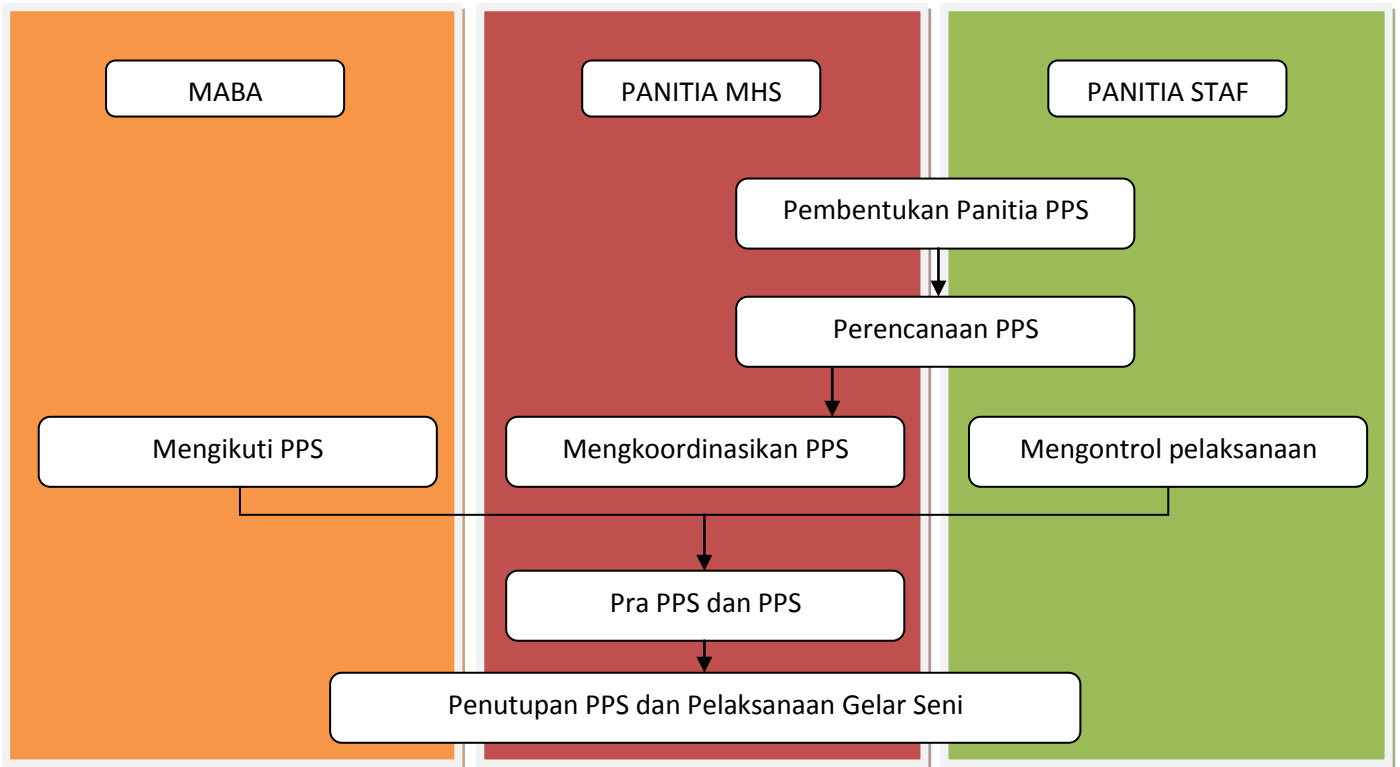


	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/06/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR PROGRAM PENGENALAN STUDY</b>	Revisi :
		Halaman : 2


# PROSEDUR PROGRAM PENGENALAN STUDY

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPERASIONAL PPS



**NB :** panitia mahasiswa diberikan kewenangan untuk mengkoordinasikan kegiatan pra PPS dan PPS yang dikontrol oleh panitia staf.

	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/07/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR PELAYANAN KESEHATAN</b>	Revisi :
		Halaman : 2

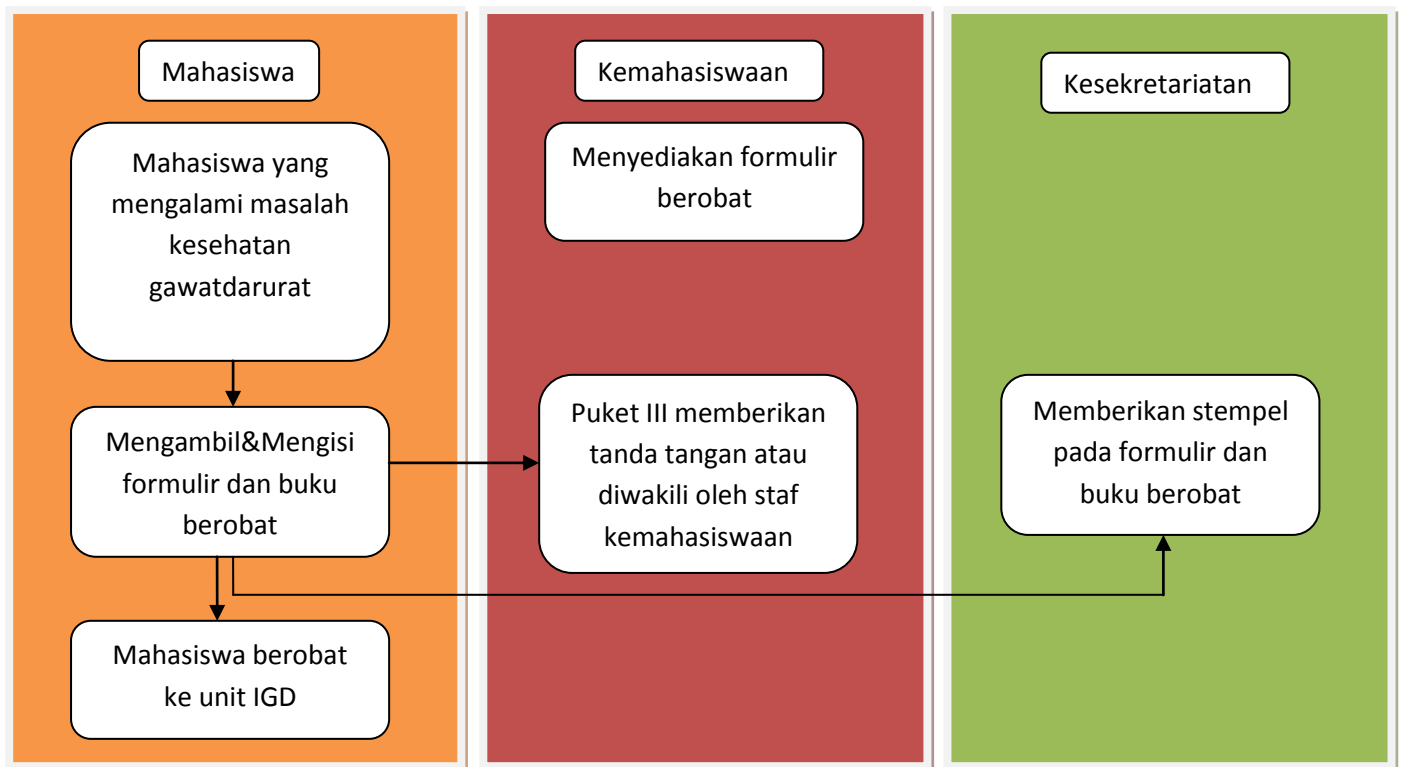
# PROSEDUR PELAYANAN KESEHATAN

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan  <u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	Ka Pusjam mutu  <u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	Puket 3  <u>Kusdariah, SKM,</u> <u>M.Kes</u> NIP. 04.013	Ketua  <u>Wiwiek L,</u> <u>M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN KESEHATAN

Pelayanan kesehatan merupakan pelayanan institusi berupa asuransi kesehatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk kebutuhan kesehatan gawatdarurat (pengobatan standar, pemeriksaan dokter, pemeriksaan penunjang), selain ketentuan bukan termasuk asuransi (operasi alat canggih, estetika, proteage).

### ALUR PELAYANAN KESEHATAN







**STIKES HANG TUAH SURABAYA**

Kode/No :  
SOP KMHSWN/08/III/2014/SHT

Tanggal : Maret 2014

**PROSEDUR  
JOB PLACEMENTCENTER**

Revisi :

Halaman : 2

# **PROSEDUR JOB PLACEMENTCENTER**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM,</u> <u>M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L,</u> <u>M.Kep</u> NIP. 04.014

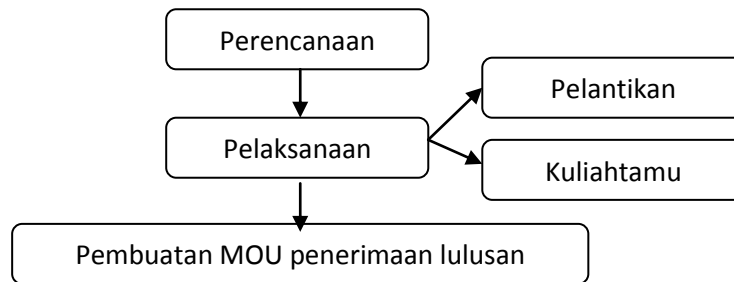
## STANDAR OPERSIONAL

### JOB PLACEMENT CENTER (JPC)

#### 1. Mengundang stake holder

Tujuan : Menjalin kerjasama yang lebih erat dengan stake holder. Pelaksanaan pertemuan dengan stake holder dilaksanakan pada saat pelantikan/kuliah tamu.

#### ALUR PENYEDIAAN JPC



NB :

- a. Dalam pembuatan proposal pelantikan/kuliah tamu, mencantumkan stake holder sebagai daftar tamu
- b. Dalam kuliah tamu mencantumkan stake holder sebagai tamu dan pembicara

#### 2. Informasi job

##### a. Tempat JPC

Disediakan tempat khusus JPC sebagai pusat informasi lowongan pekerjaan bagi calon lulusan untuk mendapatkan berbagai informasi pelayanan tempat kerja yang dibutuhkan oleh calon lulusan. Bentuk kerjasama MOU sudah ditetapkan. Dilakukan Penempelan pengumuman khusus informasi JPC dimana disediakan 1 papan pengumuman khusus untuk penempelan informasi tentang JPC


##### b. Web JPC

Web JPC terwadahidalam web Stikes Hang Tuah Surabaya

#### 3. Penawaran stake holder(MOU)

Promosi lulusan ini dilakukan bersamaan dengan diadakannya pelantikan. Pada prosesi pelantikan diagendakan waktu untuk promosi lulusan (diselipkan dalam agenda acara pelantikan), pada mahasiswa D3 (diselipkan saat kuliah tamu).

Serta dilakukan penawaran dan pembuatan MOU dengan stake holder

	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/09/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR PEMBIMBING AKADEMIK</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# **PROSEDUR PEMBIMBING AKADEMIK**


Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
------------------	------------------	------------------	------------------

Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

### STANDAR OPERASIONAL

#### KONSELOR / WALI KELAS / PEMBIMBING AKADEMIK


1. Memberikan motivasi pada mahasiswa.
2. Mengontrol ketertiban kelas.
3. Menjadi fasilitator penyelesaian masalah akademik dan non akademik secara umum di kelas.
4. Melakukan bimbingan secara rutin dan insidental di kelas.
5. Menjadi fasilitator mahasiswa dan institusi.

	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/10/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR UNIT KEGIATAN MAHASISWA</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# PROSEDUR UNIT KEGIATAN MAHASISWA

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
------------------	------------------	------------------	------------------

Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

	STIKES HANG TUAH SURABAYA	Kode/No : SOP KMHSWN/11/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR SIPENSIMARU</b>	Revisi :
		Halaman : 2

# PROSEDUR SIPENSIMARU

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM,</u> <u>M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L,</u> <u>M.Kep</u> NIP. 04.014

**STANDAR OPERASIONAL**  
**UKM (UNIT KEGIATAN MAHASISWA)**

**A. Bidang Pengembangan Organisasi Kemahasiswaan**

**1) Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)**

a) Tujuan :

Menyiapkan mahasiswa sebagai pemimpin organisasi mahasiswa sebagai bekal untuk menjadi pemimpin bangsa yang mempunyai rasa percaya diri, inovatif dan kreatif serta berwawasan kebangsaan.

b) Tahapan :

**LKMM tingkat Pra Dasar**

Dilaksanakan secara terpusat oleh institusi agar mahasiswa mampu :

- (1) Mengetahui diri dan kedudukannya sebagai mahasiswa Stikes Hang Tuah
- (2) Menyadari dirinya sebagai ilmuwan muda yang beretika berdasarkan moral agama
- (3) Melakukan komunikasi baik lisan maupun tulisan
- (4) Merumuskan tujuan belajar di Stikes Hang Tuah dan cara mencapainya

**LKMM Tingkat Dasar**

Dilaksanakan secara terpusat oleh institusi agar mahasiswa mampu :

- (1) Merumuskan sasaran yang ingin di capai dan menjabarkannya ke dalam sebuah program kerja

- (2) Mengantisipasi berbagai hambatan yang mungkin di temui dalam mewujudkan rencana kerjanya
- (3) Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada di lingkungannya
- (4) Memikat rekan mahasiswanya agar mau bergabung dan aktif berpartisipasi dalam kelompok yang di bentuknya
- (5) Mengendalikan partisipasi anggota unit kerjanya agar mampu mencapai tujuan organisasi

#### **LKMM Tingkat Menengah**

Dilaksanakan secara terpusat oleh institusi agar mahasiswa memiliki :

- (1) Wawasan yang luas tentang masalah-masalah dalam bidang ekonomi, politik, sosial budaya, dan masalah internasional lainnya
- (2) Sikap kepemimpinan dan ketrampilan manajerial, sehingga mampu memimpin dan mengelola berbagai kegiatan kemahasiswaan.

### **B. Bidang Program Kegiatan Penalaran**

#### **1) Lomba Karya Inovatif Mahasiswa (LKIM)**

- a) Sifat karya Ilmiah :
  - (1) Inovatif : suatu temuan baru atau memperbaharui metode yang telah ada
  - (2) Produktif: Ekonomis dan berguna untuk pembangunan
- b) Peserta :
  - (1) Mahasiswa Profesi, S1 dan D III yang terdaftar
  - (2) Peserta berupa kelompok yang terdiri dari 2-3 mahasiswa
- c) Bidang Lomba :
  - (1) Bidang Sainstek
  - (2) Bidang Pendidikan
  - (3) Bidang Kesehatan
- d) Kegiatan:

Pengiriman proposal untuk mengikuti lomba di sesuaikan dengan jadwal lomba penyelenggara.
- e) Cara Mengikuti :
  - (1) Mengajukan proposal yang telah di setujui oleh pembimbing
  - (2) Selanjutnya akan di proses panitia

#### **2) Lomba Karya Tulis mahasiswa (LKTM)**

- a) Sifat Karya Ilmiah  
Karya ilmiah non eksperimental (studi literatur)
- b) Peserta :



- (1) Mahasiswa Profesi, S1 dan D III yang terdaftar
  - (2) Peserta berupa kelompok yang terdiri dari maksimal 3 mahasiswa
- c) Bidang Lomba :
- (1)IPS
  - (2)IPA
  - (3)Pendidikan
  - (4)Seni
- d) Jadwal Kegiatan:
- (1) Februari : seleksi tingkat institusi
  - (2) Maret : seleksi tingkat wilayah
  - (3) April : pengumuman tingkat wilayah
  - (4) Selanjutnya menyesuaikan dengan jadwal yang di tentukan oleh penyelenggara.
- e) Cara Mengikuti :
- (1) Mengajukan proposal yang telah di setujui oleh pembimbing
  - (2) Selanjutnya akan di proses panitia

### **3) Lomba Poster Ilmiah**

- a) Sifat Karya Ilmiah
- poster hasil karya ilmiah (eksperimental maupun non eksperimental ) atau poster layanan masyarakat Poster bisa dengan tema tertentu
- b) Peserta :
- (1) Mahasiswa Profesi, S1 dan D III yang terdaftar
  - (2) Peserta berupa perseorangan / kelompok yang terdiri dari 2 - 3 mahasiswa
- c) Bidang Lomba :
- Poster hasil karya ilmiah dan poster layanan masyarakat
- d) Jadwal Kegiatan:
- (1) Februari : seleksi tingkat institusi
  - (2) Selanjutnya menyesuaikan dengan jadwal yang di tentukan oleh penyelenggara.
- e) Cara Mengikuti :
- (1)Mengajukan proposal yang telah di setujui oleh pembimbing ke Puket III
  - (2)Selanjutnya akan di proses oleh panitia

### **4) Lomba lain**

- a) Sifat

Suatu penilaian yang dilakukan pada mahasiswa yang berprestasi, baik di bidang studi maupun karya ilmiah, bahasa Inggris, dan kemampuan lainnya serta keaktifan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.

b) Peserta :

- (1) Mahasiswa S1 (minimal duduk di semester 6)
- (2) IPK minimal 3.00
- (3) Mempunyai karya ilmiah yang bisa di nilai
- (4) Aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler
- (5) Aktif berbahasa Inggris
- (6) Berkepribadian baik

c) Cara Mengikuti :

Panitia (dosen dan panitia) akan melakukan seleksi

### **5) Pelatihan mahasiswa**

a) Tujuan

Memberi pelatihan/seminar berbagai bidang agar menjadi mahasiswa unggul

b) Peserta

- (1) Mahasiswa dengan IPK minimal 2.75
- (2) Berprestasi di bidang kemahasiswaan
- (3) Calon peserta harus mendapat rekomendasi dari kaprodi, dan Puket III

c) Ruang lingkup

Pelatihan mencakup 8 kegiatan :

- (1) Pelatihan peningkatan prestasi akademik
- (2) Pelatihan kemampuan berbahasa asing
- (3) Pelatihan kemampuan meneliti dan penulisan ilmiah
- (4) Pelatihan peningkatan kemampuan penalaran
- (5) Pelatihan peningkatan kemampuan menggunakan komputer dan internet
- (6) Pelatihan peningkatan ketrampilan Soft Skill dan Hard Skill
- (7) Pelatihan berkomunikasi
- (8) Pelatihan kepemimpinan dan manajemen
- (9) Pelatihan peningkatan keimanan dan ketaqwaan

d) Bentuk Kegiatan

- (1) Ceramah, diskusi dan belajar di kelas
- (2) Praktik di kelas, laboratorium maupun lapangan
- (3) Mengerjakan tugas-tugas di rumah

- e) Evaluasi  
Pre test, Quiz, Mid test, post test, praktik langsung
- f) Output yang diharapkan  
Setiap peserta akan lebih berprestasi, seperti tampak pada :
  - (1) IPK lulusan di atas 3
  - (2) Menguasai bahasa Inggris, Toefl terendah 450
  - (3) Lulus tepat waktu
  - (4) Menguasai komputer
  - (5) Waktu tunggu kerja kurang dari 3 bulan

**C. Bidang Pengembangan Minat , Bakat dan Kegemaran**

- a) Bidang Olahraga
  - Nama UKM : UKM Bola Basket
  - Nama UKM : UKM Catur
  - Nama UKM : UKM Tenis Meja
  - Nama UKM : UKM Bola Volley
  - Nama UKM : UKM Fotsal
  - Nama UKM : UKM Karate
- b) Bidang Seni
  - Nama UKM : Paduan Suara
  - Nama UKM : Tari dan Karawitan
  - Nama UKM : Band
- c) Bidang Jurnalistik
- d) Bidang Kesehatan
  - Nama UKM : UKM KSR
- e) Bidang Kedisiplinan
  - Nama UKM : Resimen Mahasiswa
  - Bidang Kerohanian

Peran Pembimbing UKM :

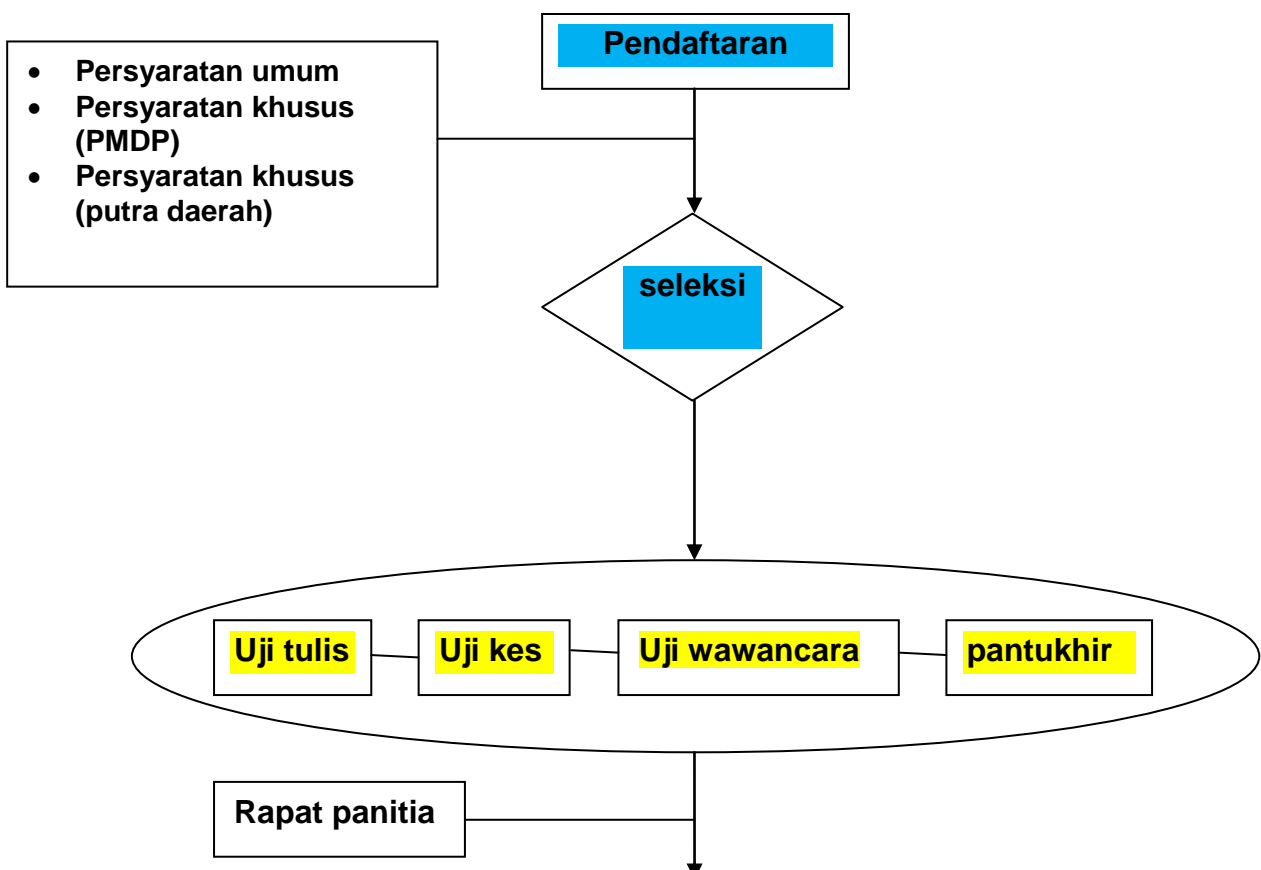
1. Membuat jadwal kegiatan UKM.
2. Mengontrol kehadiran instruktur kegiatan UKM dan pembayarannya.
3. Membimbing pelaksanaan kegiatan UKM.
4. Menjadi fasilitator penyelesaian masalah.
5. Mendampingi setiap kegiatan UKM di luar kampus.

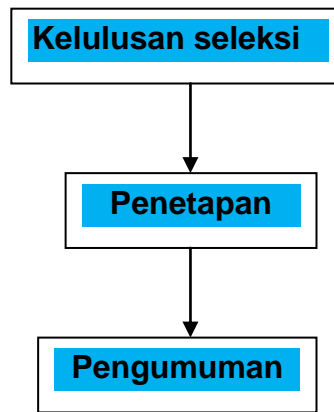
	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/12/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI</b>	Revisi :
		Halaman : 2


# PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM, M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L, M.Kep</u> NIP. 04.014

## STANDAR OPEERASIONAL SIPENMARU





	<b>STIKES HANG TUAH SURABAYA</b>	Kode/No : SOP KMHSWN/01/III/2014/SHT
		Tanggal : Maret 2014
	<b>PROSEDUR PEMBIMBING AKADEMIK</b>	Revisi :
		Halaman : 2

**PROSEDUR  
PEMBIMBING AKADEMIK**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disetujui oleh :
Ka Biro Kemahasiswaan	Ka Pusjam mutu	Puket 3	Ketua
<u>Hidayatus S, M.Kep.,Ns</u> NIP. 03.009	<u>Dya S, S.Kep.Ns., M.Kes</u> NIP. 03.007	<u>Kusdariah, SKM,</u> <u>M.Kes</u> NIP. 04.013	<u>Wiwiek L,</u> <u>M.Kep</u> NIP. 04.014

**STANDAR OPERASIONAL  
PENGUNDURAN DIRI**

